

Принят педагогическим советом протокол № 5 от « 16 » 12 2020 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Нижне-Качеевская ООШ»
Краснова И.А..
Введено в действие приказом № 118 от « 16 » 12 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ О

СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ ФГОС НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО И ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (для учащихся 1-4-х классов);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (для учащихся 5-9-х классов);
- Приказами Минобрнауки России от 31.12.2015 г. № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373», от 31.12.2015 г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897» .
- Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2015 № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов», уставом и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учебных предметов, курсов МБОУ «Нижне-Качеевская ООШ» (далее- ОУ).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса), а также дополнительных общеразвивающих образовательных программ.

1.3. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности образовательного учреждения в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы курсов по выбору;

1.4. К дополнительным общеразвивающим образовательным программам относятся программы кружков и объединений дополнительного образования.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы образовательного учреждения.

Задачи Рабочей программы:

- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента учащихся;
- повышение качества контроля со стороны администрации образовательного учреждения

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;

- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно - деятельностного подхода;

- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

2. Разработка Рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения по ФГОС

2.3. Рабочая программа по курсу (элективному, факультативному) составляется учителем- предметником на учебный год.

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/ курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.5. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.6. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

федеральному государственному образовательному стандарту;

примерной программе по учебному предмету (курсу);

образовательной программе образовательного учреждения;

учебно-методическому комплексу .

2.7. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.8. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

2.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

III. Структура рабочей программы:

Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- титульный лист;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде приложения по классам в следующей форме

№	Тема урока	Виды учебной деятельности	Дата по плану	Дата фактическая	Примечание
---	------------	---------------------------	---------------	------------------	------------

Программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

1) титульный лист

1) личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;

2) содержание курса внеурочной деятельности;

3) тематическое планирование с определением основных форм внеурочной деятельности обучающихся.

IV. Технология разработки рабочей программы

4.1. Рабочая программа составляется на учебный год .

4.2. Рабочая программа учебного года едина для всех работающих в ОУ учителей.

4.3. В течение учебного года допускается корректировка рабочей программы, что может

быть отражено в самой рабочей программе в графе «Примечание».

4.4. Количество учебных часов по предмету в календарно-тематическом планировании должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану школы на текущий учебный год. В целях выполнения содержательной части программного материала возможно уплотнение.

5. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

5.1. Рабочая программа принимается педагогическим советом ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) и утверждается приказом директора ОУ.

5.2. Учитель представляет рабочую программу на заседание методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям ФГОС.

5.3. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебной работе. Заместитель директора по учебной работе проверяет соответствие количества часов по учебному плану, в титульном листе под грифом "Согласовано" ставит дату, подпись.

5.4. Утвержденные рабочие программы предметов, курсов являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию школы.

5.5. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.

5.6. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6. Оформление и хранение рабочих программ

6.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте и хранится у заместителя директора по учебной работе.

6.2. Печатная версия рабочей программы нумеруется и подшивается.

6.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

6.4. Рабочие программы по предметам размещаются на сайте школы

7. Порядок внесения изменений в рабочую программу

7.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин, праздничные дни
- отсутствие по уважительным причинам учителя и невозможности замены отсутствующего учителя

7.2. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем;

7.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

